



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
Provincia di Varese  
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)  
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

Settore: AREA TECNICA MANUTENTIVA

## **Determinazione n. 159 del 25.11.2020 (N. settoriale 56)**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE ANNO 2020 PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI GAVIRATE - ATTIVITÀ COMMERCIALI E PUBBLICI ESERCIZI**

L'anno **duemilaventi** il giorno **venticinque** del mese **novembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

Richiamati:

- ✓ il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 15/05/2020 e successive variazioni
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 14 del 04/06/2020 e successive variazioni, con cui sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;
- ✓ il decreto sindacale n. 1 del 29/02/2020 nomina del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, geom. Massimo Volpi, quale responsabile del settore tecnico.
- ✓ la Delibera della Giunta Comunale n. 40 del 18/11/2020 con cui è stata l'attribuita la responsabilità dei servizi dell'Area Amministrativa/finanziaria all'Assessore Maurizio Baruffato, con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000 e dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000;
- ✓ gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- ✓ lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il D.P.R. 7 dicembre 2000, n. 440, che ha introdotto modifiche al predetto D.P.R. n. 447/98, prevedendo in particolare che rientrano tra gli "impianti produttivi" tutte le attività di produzione dei beni e servizi ivi incluse le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni;

Considerato che con il D.P.R. 7.09.2010 n. 160, è stato adottato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24/07/2020 avente per oggetto "CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE", con la quale si dispone di procedere alla stipula della convenzione con il Comune di Gavirate per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, nella sola forma delle attività commerciali e pubblici

esercizi, volto a disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'articolo 15 della Legge n. 241/90;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

Visto il Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che il capitolo di Bilancio del corrente esercizio, meglio sotto identificato, offre adeguata disponibilità;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 – del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. in base al quale la competenza ad adottare il presente atto risulta ascrivibile al funzionario preposto, per propria competenza;

## D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE e contestualmente liquidare la spesa complessiva di €. 745,00 da corrispondere al Comune di Gavirate per l'anno 2020, che trova copertura sul bilancio di previsione esercizio finanziario 2020

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	CODICE		DESCRIZIONE					
Capitolo	10440		Spese sportello unico attività produttive					
Missione	1							
				PIANO DEI CONTI				
	Capitolo	Miss	Progr.	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5
CLASSIFICAZIONE DEL CAPITOLO	10440	1	6	01	04	01	02	003

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta incaricata su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DI DARE ATTO che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n.267/00.

DI TRASMETTERE in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ed ai Capigruppo Consiliari.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
*Il Funzionario*